

# **STANOVY ODBOROVÉ ASOCIACE LABORANTŮ A PRACOVNÍKŮ VE ZDRAVOTNICTVÍ V NEMOCNICI PARDUBICKÉHO KRAJE, a.s.**

## **Kapitola I.**

### **NÁZEV, CÍL, POSTAVENÍ, POSLÁNÍ A PŮSOBNOST ODBOROVÉ ASOCIACE LABORANTŮ A PRACOVNÍKŮ VE ZDRAVOTNICTVÍ V NEMOCNICI PARDUBICKÉHO KRAJE, a.s.**

- (1) ODBOROVÁ ASOCIACE LABORANTŮ A PRACOVNÍKŮ VE ZDRAVOTNICTVÍ NEMOCNICI PARDUBICKÉHO KRAJE, a.s. (dále také jen „OALPZ“) je samostatnou, dobrovolnou, politicky, ekonomicky a organizačně nezávislou odborovou organizací založenou na principech demokracie, solidarity a vzájemné spolupráce, s vlastní právní subjektivitou.
- (2) OALPZ působí a sídlí na adrese: Nemocnice Pardubického kraje, a.s., Kyjevská 44, Pardubice 3 (dále jen „NEMPK“).
- (3) Posláním a cílem OALPZ je chránit, obhajovat a všemi zákonnými a demokratickými prostředky prosazovat práva, potřeby a zájmy svých členů v oblasti pracovněprávních vztahů, pracovních podmínek, odměňování za práci a zaměstnanosti, kontroly pracovněprávních a mzdových předpisů a norem, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v dalších oblastech vymezených právními předpisy jako předmět činnosti odborové organizace. OALPZ v souladu se svým posláním sdružuje své členy za účelem hájení jejich oprávněných zájmů a potřeb. Přispívá k vytváření a upevňování dobrých vztahů mezi zaměstnanci navzájem a mezi zaměstnanci a zaměstnavatelem. Bojuje proti jakékoli diskriminaci. Podílí se na tvorbě zdravotně nezávadného pracovního prostředí.
- (4) OALPZ je oprávněna jednat v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání, za podmínek stanovených zákonem nebo sjednaných v kolektivní smlouvě.
- (5) Za OALPZ jednají orgány určené jejími stanovami, a to zejména výbor (viz článek III., odst. 2.2. těchto Stanov).

- (6) OALPZ působí u zaměstnavatele, kterým je NEMPK, má právo jednat za své členy s vedením NEMPK i jednotlivými řídicími pracovníky NEMPK na všech stupních a pozicích a je k tomu takto oprávněna podle těchto stanov. Již v době vyhotovení těchto Stanov splňuje OALPZ podmínku, že alespoň 3 její členové jsou u zaměstnavatele v pracovním poměru. OALPZ je podle těchto Stanov oprávněna kolektivně vyjednávat a uzavírat kolektivní smlouvy.
- (7) Oprávnění OALPZ u zaměstnavatele NEMPK vznikají dnem následujícím po dni, kdy OALPZ zaměstnavateli oznámila, že splňuje podmínky podle již uvedených odstavců kapitoly I. výše a zejména odstavce 6. Přestane-li OALPZ tyto podmínky splňovat, je povinna to zaměstnavateli bez zbytečného odkladu oznámit.
- (8) Působí-li u zaměstnavatele více odborových organizací, je zaměstnavatel povinen v případech, kdy právní předpisy vyžadují informování, projednání, souhlas nebo dohodu s odborovou organizací, plnit tyto povinnosti vůči všem odborovým organizacím, nedohodne-li se s nimi na jiném způsobu informování, projednání nebo vyslovení souhlasu.
- (9) Poslání a cíle OALPZ uplatňuje zejména prostřednictvím:
- účasti v kolektivním vyjednávání a sociálního dialogu
  - účasti na tvorbě norem a předpisů týkajících se členů OALPZ, případně i jiných zaměstnanců NEMPK
  - předkládání iniciativních návrhů zaměstnavateli
  - poskytování informací všem svým členům
  - spolupracuje s dalšími osobami, zejména jinými odborovými organizacemi i celými svazy, případně seskupeními svazu, kteří hájí společné zájmy na základě demokratických principů
  - pro naplňování svého poslání OALPZ využívá, spravuje a zhodnocuje členské příspěvky a majetek. OALPZ může být zakladatelem obchodní nebo jiné společnosti; nesmí však použít majetek a finanční prostředky pro takovou činnost s druhou osobou nebo způsobem, kdyby se stal neomezeným ručitelem za závazky z této činnosti vzniklé

## **Kapitola II.**

### **ČLENSTVÍ V OALPZ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ**

- (1) Vznik členství

Členem OALPZ se může stát občan České republiky nebo cizí státní příslušník starší 18 let (dále jen „občan“), který je v pracovněprávním vztahu k NEMPK.

Žádost o přijetí za člena OALPZ (příhláška) podává zájemce prostřednictvím kteréhokoli člena OALPZ předsedovi OALPZ.

### (2) OALPZ odmítne přijmout za člena

- osobu pravomocně odsouzenou pro úmyslný trestný čin,
- osobu, která svým jednáním poškozuje zájmy nebo pověst OALPZ, nerespektuje jeho základní poslání, cíle nebo jedná v rozporu s přijatými programovými dokumenty

### (3) Ukončení členství

Členství v OALPZ končí:

- smrtí člena
- vystoupením člena z OALPZ
- zrušením členství ze strany OALPZ

### (4) Členství v OALPZ lze zrušit členovi, který:

- nemá bez vážných důvodů a ve stanovené výši a v době splatnosti (do konce roku za daný rok) zaplacen členský příspěvek za dobu nejméně tři měsíců v kalendářním roce
- neplní své povinnosti vyplývající ze stanov
- poškodil zájmy nebo pověst odborové asociace svým jednáním nebo chováním
- jedná v rozporu s přijatými programovými dokumenty
- porušil závažným způsobem stanovy
- byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin

### (5) Člen, kterému bylo členství zrušeno, se může obrátit s žádostí o prošetření důvodnosti rozhodnutí o zrušení členství na členskou schůzi (konferenci delegátů). Jinak členství zaniká pátý den po dni, kdy výbor OALPZ o zániku rozhodl, pokud se do 16. hodiny pátého dne takový člen neodvolal ke členské schůzi (konferenci delegátů). Pokud v případech, kdy se takový člen odvolá, členská schůze (konference delegátů) odvolání zamítne, a zrušení členství potvrdí (schválí), členství zaniká dnem následujícím po dni takového rozhodnutí členské schůze (konference delegátů). O ukončení členství vydá OALPZ bývalému členovi na jeho žádost bez zbytečného odkladu potvrzení.

(6) Vystoupení člena se provádí oznámením člena směřovaným na výbor OALPZ. V tomto případě členství zaniká dnem, kdy oznámení člena o jeho vystoupení z OALPZ bylo doručeno komukoli z členů výboru OALPZ. I zde vydá OALPZ bývalému členu na jeho žádost potvrzení o tom, že z OALPZ vystoupil.

(7) Práva a povinnosti člena OALPZ

Člen OALPZ má právo

- vyjadřovat své názory, předkládat náměty a návrhy na zlepšování práce odborové asociace
- podílet se na činnosti odborové asociace, účastnit se tvorby a uskutečňování programu OALPZ
- na obhajobu a ochranu svých pracovních, platových nebo mzdových a sociálních práv včetně právního zastoupení, vyplývajících z právních a mzdových předpisů, kolektivní a pracovní smlouvy, a to podle zásad přijatých členskou schůzí (konferencí delegátů), případně výborem
- účastnit se členských schůzí (resp. konferencí, pokud bude zvolen delegátem)
- upozorňovat na porušování zaměstnaneckých a odborových práv stanovených právními předpisy, kolektivní smlouvou a požadovat od nich ochranu a podporu
- volit a být volen do funkcí v OALPZ
- účastnit se jednání, na kterých je rozhodováno o jeho osobě a podnětu, návrhu, stížnosti nebo nárocích
- hlasovat o všech otázkách předložených členské schůzi, respektive konferenci, pokud bude pro konkrétní konferenci zvolen delegátem
- hlasovat o stávce
- vystoupit z OALPZ

### **Kapitola III. STRUKTURA OALPZ A JEJÍ ORGÁNY**

(1) OALPZ je samostatnou základní organizační jednotkou s vlastní právní subjektivitou.

(2) Orgány OALPZ jsou

- a) členská schůze (konference delegátů)

- b) výbor
- c) členská schůze úseku a úsekový mluvčí

### **(2.1.) Členská schůze (konference delegátů)**

**Členská schůze (konference delegátů)** je nejvyšší orgán OALPZ, její usnesení jsou závazná pro všechny členy i jiné orgány OALPZ.

Jednání jsou pro členskou základnu (konferenci delegátů) veřejná, pro jiné osoby neveřejná – členská schůze (konference delegátů) může na své jednání přizvat hosta z řad veřejnosti.

Členská schůze se schází nejméně jedenkrát ročně nebo tehdy, když požádá o její svolání více jak třetina členů OALPZ nebo většinou svých členů výbor.

Pokud členská schůze tak rozhodne, může ji v některých nebo i všech jejich kompetencích, pravomocích a rolích nahradit konference delegátů.

Konferenci delegátů v takovém případě pak tvoří delegáti zvolení podle klíče stanoveného výborem.

Schůze členů (konference delegátů) rozhoduje o všech zásadních otázkách činnosti OALPZ, zejména:

- a) schvaluje program schůze, jednací řád a usnesení schůze
- b) schvaluje stanovy, změny stanov, dodatky nebo přílohy ke stanovám, finanční řád, volební směrnice a jejich změny,
- c) jednou za 2 roky volí členy výboru, předsedu OALPZ
- d) schvaluje kooptaci maximálně poloviny nových členů výboru,
- e) určuje počet členů výboru pro příští volební období,
- f) schvaluje činnost OALPZ, včetně hospodaření a plán činnosti OALPZ, včetně rozpočtu na příslušný rok předložený výborem
- g) schvaluje formu a výši odměn za činnost volených funkcionářů za jeden rok jejich funkčního období,
- h) rozhoduje o spolupráci s jinou odborovou organizací a o vstoupení do odborového svazu či i samostatně do seskupení odborových svazů (pokud to interní předpisy seskupení umožňují) nebo o vystoupení z odborového svazu či ze seskupení svazů
- i) volí a odvolává členy výboru, předsedu OALPZ - pro odvolání je nutná nejméně nadpoloviční většina všech členů schůze (nejen aktuálně na schůzi přítomných), resp. nadpoloviční většina všech delegátů konference (nejen aktuálně na konferenci přítomných),
- j) rozhoduje o odvolání člena proti rozhodnutí výboru o zrušení členství členovi OALPZ
- k) vyhláší stávku a stávkovou pohotovost OALPZ a jmenuje stávkový výbor

l) pro přijetí rozhodnutí je potřebná nadpoloviční většina hlasů přítomných členů orgánu.

## **(2.2.) Výbor**

Výbor má nejméně 3 členy, jiný (vyšší) počet členů určí členská schůze (konference delegátů).

První výbor tvoří tři zakládající členové OALPZ. Jinak tvoří výbor členové OALPZ zvolení do výboru schůzí všech členů, nebo případně zvolení konferencí delegátů. Pro přijetí rozhodnutí výboru je potřebná nadpoloviční většina hlasů přítomných členů výboru.

### **Výbor**

- a) si ze svých členů zvolí předsedu a případně i jednoho nebo více místopředsedů OALPZ,
- b) si ze svých členů případně zvolí hospodáře,
- c) ustavuje případně servisní útvary aparátu, který by vykonával všechny odborné, organizační a technické práce související se zabezpečením činnosti výboru, respektive členské schůze (konference delegátů), koordinaci a informační servis OALPZ a případně stanoví složení, počet a odměňování pracovníků aparátu,
- d) svolává schůzi (konferenci delegátů),
- e) přijímá nové členy,
- f) připravuje rozpočet OALPZ a projednává hospodaření OALPZ,
- g) řeší spory mezi členy OALPZ,
- h) organizuje činnost celé OALPZ,
- i) nejméně třípětinovou většinou ruší v prvním stupni členství členovi z důvodů uvedených v kapitole II (4).

### **Předseda OALPZ**

- a) svolává a řídí jednání výboru,
- b) organizuje činnost výboru,
- c) v případě nutnosti plní funkci vedoucího organizace, včetně povinností a práv vedoucího zaměstnance pro případné pracovníky sekretariátu,
- d) je statutárním představitelem OALPZ, jedná navenek jménem OALPZ v souladu se schváleným programem, stanovami a usnesením členských schůzí (konferencí delegátů),
- e) má podpisové právo ve všech věcech týkajících se OALPZ a výboru.

## **První místopředseda OALPZ**

zastupuje předsedu OALPZ v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu, včetně jeho role statutárního představitele OALPZ.

## **Druhý místopředseda**

vykonává administrativní a technickou agendu OALPZ.

### **(2.3.) Úsek, schůze úseku a úsekový mluvčí**

- (1) Členové OALPZ na konkrétním pracovišti mohou vytvořit úsek.
- (2) Schůze členů OALPZ na konkrétním pracovišti je nejvyšším orgánem OALPZ v daném úseku (pracovišti).
- (3) Schůze si může zvolit úsekového mluvčího a stejně tak je oprávněna ho odvolat.

#### **Mluvčí úseku**

- a) vystupuje a jedná jménem úseku, vyjadřuje stanoviska členů OALPZ z takového pracoviště navenek a prezentuje jejich dílčí zájmy vůči výboru a komisi OALPZ,
- b) reprezentuje členy OALPZ daného pracoviště vůči vedoucím NEMPK, kteří působí na tomto pracovišti,
- c) poskytuje členům úseku informace o činnosti orgánů OALPZ a NEMPK,
- d) kontroluje dodržování pracovně-právních předpisů a kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na daném pracovišti.

## **Kapitola IV. ZÁSADY HOSPODAŘENÍ**

- (1) Finanční prostředky OALPZ slouží k zabezpečení činnosti OALPZ a jsou jejím vlastnictvím.
- (2) Základní finanční prostředky se vytvářejí převážně z příspěvků členů OALPZ.
- (3) Nakládání s finančními prostředky a majetkem se řídí českými obecně platnými předpisy týkajícími se spolkové činnosti.
- (4) Za výsledky a dodržení rozpočtu hospodaření odpovídá Výbor OALPZ a schvaluje je schůze členů (konference delegátů), poté, co si vyslechne a

projedná zprávu hospodáře o hospodaření OALPZ, která se hospodaření týká.

- (5) Výbor OALPZ odpovídá za dodržování obecně platných předpisů a zákonů, zejména za hospodaření a za případnou činnost kanceláře OALPZ, bude-li zřízena.
- (6) Finanční prostředky jsou uloženy u zvoleného peněžního ústavu. Dispoziční právo s bankovním účtem má předseda s oběma místopředsedy a případně hospodář OALPZ, je-li zvolen.
- (7) Výbor OALPZ má právo kontrolovat a usměrňovat hospodaření tak, aby finanční i nefinanční plnění ve prospěch všech organizačních složek, členů i funkcionářů bylo vyvážené a zajišťovalo rovné zacházení na všech úrovních v celé odborové organizaci.

## **Kapitola V. VOLEBNÍ ŘÁD**

- (1) Funkční období všech orgánů OALPZ je dvouleté.
- (2) Volby do všech orgánů se provádějí veřejným hlasováním.
- (3) Členem orgánů může být kterýkoliv člen OALPZ.
- (4) Ke zvolení do kterékoliv funkce je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů orgánu.
- (5) V případě, že žádný kandidát nezíská nadpoloviční počet hlasů, koná se druhé kolo voleb.
- (6) Do druhého kola postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů, o jejich vítězství rozhodne větší počet hlasů.
- (7) O vítězi voleb rozhoduje nejvyšší počet hlasů.
- (8) Při shodném počtu hlasů rozhoduje o zvoleném kandidátu dohoda příslušných kandidátů.
- (9) Pokud nedojde k dohodě, rozhoduje losování.
- (10) K odvolání z jakékoliv funkce je potřeba nadpoloviční většina všech členů příslušného orgánu (nejen těch aktuálně přítomných).
- (11) Podrobnější rozvedení mechanismu voleb v jednotlivých situacích zajišťují volební směrnice, které schvaluje na návrh výboru členská schůze (konference delegátů).

## **Kapitola VI. STÁVKOVÝ VÝBOR OALPZ**

- (1) Stávku jako krajní prostředek procesu kolektivního vyjednávání použije OALPZ v souladu s českým právním řádem.

- (2) Stávkový výbor OALPZ je jmenován Výborem OALPZ.
- (3) Členem stávkového výboru může být kterýkoliv člen OALPZ.
- (4) Při stávce či stávkové pohotovosti je možné stávkový výbor OALPZ rozšířit o odborově neorganizované zaměstnance.
- (5) Stávkový výbor přebírá organizační zajištění vyhlášené stávky nebo stávkové pohotovosti na jednotlivých pracovištích prostřednictvím svých členů.

## **Kapitola VII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) OALPZ zaniká rozpuštěním nebo zrušením členskou schůzí (konferencí delegátů).
- (2) V případě zániku OALPZ připadá zbylý majetek po vyrovnání všech závazků a pohledávek členům OALPZ podle klíče stanoveného likvidační schůzí.
- (3) Výklad těchto stanov je oprávněn podávat Výbor OALPZ.
- (4) Změny a doplňky těchto stanov mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků na základě schválení členskou schůzí (konferencí delegátů).
- (5) Tyto stanovy schválila členská schůze (zakladatelů) OALPZ jako nejvyšší orgán dne 25. 7. 2023.

V Pardubicích 25. 7. 2023

Za 3 zakladatele:

-----  
Petronella Botošová

-----  
Mgr. Jana Němcová

-----  
Ing. Jindra Součková