OALPZ

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Členové a uchazeči o členství OALPZ | Informace podle čl. 13 GDPR

1. Správce údajů

Správcem osobních údajů je **Odborová asociace laborantů a pracovníků ve zdravotnictví (OALPZ), IČO 19570741, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice**. Kontaktní údaje pro záležitosti ochrany osobních údajů a uplatnění práv: oalpz@seznam.cz; www.oalpz.cz. Písemné žádosti lze zasílat na adresu sídla OALPZ. Údaje v rámci OALPZ zpracovávají její oprávněné orgány a místní organizace podle svých kompetencí.

2. Údaje a účely zpracování

Zpracováváme pouze údaje potřebné pro příslušný účel, zejména:

- **Identifikační údaje:** jméno, příjmení, případně titul a členský identifikátor; datum narození pouze tehdy, je-li pro konkrétní činnost skutečně nezbytné a nepostačuje méně rozsáhlý identifikátor.
- **Kontaktní údaje:** potřebná poštovní nebo elektronická adresa a telefon, pokud je pro danou komunikaci využíván.
- **Údaje související se zaměstnáním a odborovou činností:** zaměstnavatel, potřebné označení pracoviště a profese, jsou-li nezbytné pro zastupování či výkon členských práv.
- **Údaje o přihlášce a členství:** podání a vyřízení přihlášky, vznik, průběh a zánik členství, výkon členských práv a nezbytná související komunikace.
- **Údaje o příspěvcích:** platební identifikátor, částka, datum nebo období platby, splnění platební povinnosti a údaje zachycené v nezbytném rozsahu na platebních a účetních dokladech.
- **Údaje pro právní pomoc a ochranu práv:** nezbytné informace a podklady k řešené věci, například pracovní dokumenty a související korespondence. Zdravotní a jiné zvláštní údaje zpracováváme jen v rozsahu nezbytném pro konkrétní účel a při splnění příslušné podmínky čl. 9 GDPR.

Údaje získáváme především od Vás. Při přímých platbách získáváme také údaje obsažené v bankovních výpisech. Pokud jsou příspěvky hrazeny srážkami, získáváme od Vašeho zaměstnavatele dohodnutý platební identifikátor, částku a období provedené srážky; jméno a příjmení jen tehdy, pokud je potřebné k přiřazení platby. Interní zaměstnanecké číslo přebíráme pouze tehdy, je-li jeho použití jako platebního identifikátoru odůvodněno a právně zajištěno.

Při konkrétní právní pomoci můžeme získávat potřebné údaje také z podkladů předaných Vaším právním zástupcem, protistranou nebo příslušným orgánem v rámci řešené věci. Před takovým zpracováním poskytneme odpovídající doplňující informace, pokud je již nemáte nebo se neuplatní zákonná výjimka.

3. Právní důvody

Právní základ podle čl. 6 GDPR posuzujeme pro každý účel samostatně. Pokud údaje vypovídají o odborovém členství nebo patří mezi jiné zvláštní kategorie, musí být současně splněna také příslušná podmínka čl. 9 odst. 2 GDPR.

3.1 Vyřízení přihlášky

Účelem je vyřídit Vaši žádost o členství a komunikovat s Vámi o ní. V rozsahu nezbytném pro kroky k založení členského vztahu přijaté na Vaši žádost jde o čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

3.2 Vedení členství a poskytování členských plnění

Účelem je evidence členů, zajištění členských práv, nezbytná komunikace, odborová činnost a poskytování členské podpory podle stanov. V rozsahu nezbytném pro plnění členského vztahu jde o čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Údaje vypovídající o členství zpracováváme pro oprávněnou odborovou činnost za podmínek čl. 9 odst. 2 písm. d) GDPR, s vhodnými zárukami a ve vztahu k současným či bývalým členům nebo osobám, které s OALPZ udržují pravidelné styky související s jejími cíli.

3.3 Evidence, přiřazení a vypořádání členských příspěvků

Účelem je evidovat platební povinnosti, přiřazovat přijaté příspěvky a řešit nesrovnalosti. V rozsahu nezbytném pro členský vztah jde o čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Pro interní zpracování údajů vypovídajících o členství se použije čl. 9 odst. 2 písm. d) za podmínek uvedených výše.

Údaje od zaměstnavatele přebíráme pouze v právně zajištěném režimu popsaném v oddílu 4.

3.4 Vedení účetnictví a související zákonné povinnosti

Účelem je plnění povinností podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, včetně uchování příslušných účetních záznamů. Právním základem je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. U interního zpracování údajů o členství se současně uplatní čl. 9 odst. 2 písm. d), jsou-li splněny jeho podmínky. Zpřístupnění mimo OALPZ podléhá samostatným podmínkám uvedeným v oddílu 5.

3.5 Bezpečnost evidence a prevence neoprávněného přístupu

Účelem je chránit důvěrnost a integritu členské evidence a bránit jejímu zneužití. V nezbytném rozsahu je právním základem čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Oprávněným zájmem OALPZ je bezpečné fungování evidence a ochrana práv členů. U údajů vypovídajících o členství se současně uplatní čl. 9 odst. 2 písm. d), jsou-li splněny jeho podmínky.

3.6 Právní pomoc a ochrana právních nároků

Údaje potřebné k poskytnutí právní pomoci, na kterou se vztahuje členský vztah, zpracováváme v nezbytném rozsahu podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Je-li zpracování nezbytné pro uplatnění nebo obhajobu právních nároků OALPZ, právním základem je čl. 6 odst. 1 písm. f); oprávněným zájmem je ochrana těchto nároků.

Pro zvláštní kategorie údajů nezbytné k určení, výkonu nebo obhajobě právních nároků se použije čl. 9 odst. 2 písm. f) GDPR. Tato podmínka nepokrývá automaticky jiné účely ani údaje, které k řešenému nároku nejsou potřebné. Podrobnosti o rozsahu údajů, příjemcích a uchování pro konkrétní právní věc sdělíme včas při jejím převzetí, případně před zahájením příslušného zpracování.

3.7 Případné zpracování na základě souhlasu

Pokud je některé konkrétní zpracování založeno na souhlasu, vyžádáme si jej samostatně pro určený účel a rozsah údajů; u zvláštních kategorií musí jít o výslovný souhlas, vyžaduje-li to použitá podmínka čl. 9. Použije se čl. 6 odst. 1 písm. a), případně společně s čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR.

Tento informační dokument ani jeho převzetí nejsou udělením souhlasu. Souhlas nevyžadujeme jako plošnou náhradu jiných právních základů.

4. Příjemci a členské příspěvky

Údaje jsou přístupné pouze pověřeným osobám OALPZ a podle potřeby smluvním poskytovatelům právních, účetních či technických služeb a příslušným orgánům veřejné moci. Členské příspěvky se evidují podle přijatých plateb nebo informací o provedených srážkách ze mzdy, jsou-li srážky a předání nezbytných údajů právně zajištěny. Údaje o členství nepředáváme dalším osobám bez odpovídajícího právního důvodu. Rozsah údajů od zaměstnavatele je omezen na platební identifikátor, částku a období srážky, případně jméno a příjmení potřebné k přiřazení platby. Nevyžadujeme výplatní pásky, celkovou mzdu nebo plat, jiné srážky ani podrobnosti o osobních poměrech vysvětlující neprovedení srážky.

5. Uchovávání a ochrana

Údaje uchováváme podle jejich účelu, nikoli automaticky po stejnou dobu v celé členské složce:

Kategorie	Doba nebo kritéria uchování
Běžná členská evidence a nezbytná členská komunikace	Po dobu členství. Po jeho skončení pouze jednotlivé údaje potřebné k vypořádání konkrétních závazků, splnění zákonné povinnosti nebo ochraně konkrétních právních nároků; ostatní údaje se vymažou nebo anonymizují.
Evidence příspěvků a provozní platební přehledy	Po dobu potřebnou k přiřazení a kontrole plateb a vypořádání případných nesrovnalostí; poté jen v rozsahu potřebném jako účetní záznam nebo pro konkrétní právní nárok. Provozní kopie nepotřebné pro tyto účely se odstraní.

Kategorie	Doba nebo kritéria uchování
Účetní doklady a související účetní záznamy	Zpravidla 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají, podle § 31 zákona o účetnictví; déle pouze v případech vyžadovaných § 32 nebo jiným skutečně použitelným předpisem. Tato doba není obecnou dobou uchování celé členské složky.
Spisy právní pomoci a podklady k právním nárokům	Po dobu řešení věci a následně v nezbytném rozsahu podle povahy konkrétního nároku, běhu příslušných promlčecích nebo jiných rozhodných lhůt a trvání navazujících řízení. Při převzetí věci poskytneme konkrétnější informaci odpovídající jejím okolnostem.

Nezbytnost dalšího uchování průběžně posuzujeme. Po skončení příslušného účelu a uplynutí potřebné doby údaje bezpečně vymažeme nebo anonymizujeme.

V OALPZ mají přístup k údajům pouze pověřené osoby, které údaje potřebují pro svou konkrétní činnost, v rozsahu svých oprávnění a při zachování důvěrnosti.

Podle konkrétního účelu mohou být příjemci také banky při zpracování plateb, poskytovatelé účetních a technických služeb, advokáti při právní pomoci a příslušné orgány veřejné moci v souvislosti s konkrétní zákonnou povinností nebo právním řízením.

6. Vaše práva

Za podmínek stanovených GDPR máte právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům a informacím o jejich zpracování;
- požadovat opravu nepřesných nebo doplnění neúplných údajů;
- požadovat výmaz nebo omezení zpracování, jsou-li splněny příslušné podmínky;
- na přenositelnost údajů v případech stanovených GDPR;
- podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.gov.cz)..

Je-li konkrétní zpracování založeno na souhlasu, můžete jej **kdykoli odvolat**, a to stejně snadno, jako byl udělen, postupem uvedeným při jeho získání. Souhlas udělený OALPZ lze odvolat také na e-mailu oalpz@seznam.cz nebo písemně na adrese sídla. Odvolání nemá vliv na zákonnost zpracování před jeho odvoláním a samo o sobě neukončuje jiné zpracování založené na samostatném právním důvodu. Případný souhlas udělený zaměstnavateli odvolávejte u zaměstnavatele.

Žádosti lze uplatnit na výše uvedených kontaktech. Vyřizujeme je bez zbytečného odkladu, zpravidla nejpozději do jednoho měsíce od obdržení. Pokud to vzhledem ke složitosti nebo počtu žádostí dovoluje GDPR, lze lhůtu prodloužit o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech Vás informujeme do jednoho měsíce. Případné ověření totožnosti omezíme na nezbytný rozsah.

Proti zpracování založenému na oprávněném zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR můžete kdykoli vznést námitku z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace.

Po vznesení námitky údaje pro daný účel dále nezpracováváme, ledaže prokážeme závažné oprávněné důvody převažující nad Vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo nezbytnost pro určení, výkon či obhajobu právních nároků. Námitku lze zaslat na oalpz@seznam.cz nebo na adresu sídla OALPZ.

7. Další informace

Poskytnutí údajů nezbytných pro vyřízení přihlášky a vedení členství je podmínkou vzniku a výkonu členství; bez nich nemusí být možné přihlášku vyřídit. O členství nerozhodujeme výhradně automatizovaně ani k tomu neprovádíme profilování. K předávání údajů do zemí mimo EU/EHP nedochází. Využití externích systémů musí odpovídat skutečně používaným službám a požadavkům GDPR.